

MITTETULUNDUSÜHINGU PADISE PÕHIKOOLI VILISTLASKOGU PÕHIKIRI

Vastu võetud2015

I Üldsätted

1. Mittetulundusühing Padise Põhikooli Vilistlaskogu (edaspidi *Vilistlaskogu*) on Padise Põhikooli (edaspidi *Kool*) vilistlaste esindajate mittetulunduslik ühendus, mille eesmärgiks on sidemete hoidmine Kooli ja Kooli vilistlaste vahel. Eesmärgi saavutamiseks on Vilistlaskogu põhiülesanneteks ja tegevussuundadeks Kooli abistamine, Kooli traditsioonide jätkamine, Kooli parimate tunnustamises ja koolielu arendamises osalemine.
2. Vilistlaskogu on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja käesolevast põhikirjast ning see on asutatud määramata tähtjaks.
3. Vilistlaskogu juhatuse juriidiline aadress on Padise vald, Harjumaa, Eesti Vabariik.
4. Vilistlaskogu võib põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks teha majandustoiminguid, mille tulemusena saadud tulu ei jaotata oma liikmetele vahel.
5. Vilistlaskogu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
6. Vilistlaskogul võib omada oma sümboolikat ja kasutada kokkuleppel Kooli sümboolikat.

II Tegevuse eesmärgid

7. Vilistlaskogu tegevuse eesmärkideks on:
 - 7.1. toetada Kooli ja õpilaskonna ettevõtmisi koolis ja väljaspool kooli;
 - 7.2. nõustada Kooli tegevust ja aidata kaasa Kooli arengule;
 - 7.3. hoida ja jätkata Kooli traditsioone;
 - 7.4. tunnustada andekaid õpilasi ja silmapaistvaid koolitöötajaid;
 - 7.5. tutvustada Kooli.
8. Oma eesmärkide saavutamiseks:
 - 8.1. teeb Vilistlaskogu tihedat koostööd Kooli juhtkonna, õpilaskonna ja teiste samu eesmäärke toetavate isikute ja organisatsioonidega;
 - 8.2. aitab Kooli tähtsündmuste ettevalmistamisel ja läbiviimisel;
 - 8.3. korraldab koos Kooli juhtkonnaga vilistlaste kohtumisi õpilastega elu- ja töökogemuste edastamiseks;
 - 8.4. määrab oma esindaja Kooli hoolekogusse;
 - 8.5. aitab leida õpilastele esinemis- ja osalemisvõimalusi kultuuri- ja spordisündmustel;

8.6. leiab võimalusi silmapaistvate õpilaste ja Kooli töötajate tunnustamiseks;

8.7. aitab Kooli muudes võimalikes valdkondades, mis sobivad eesmärkidega.

III Liikmelisus

9. Vilistlaskogu liikmeks võib olla iga Kooli ja tema juriidiliste eelkäijate vilistlane ja Kooli viimase õppeaasta õpilane, kes soovib arendada Vilistlaskogu eesmärgiga kooskõlas olevat tegevust. Kooli vilistlaseks on iga Kooli või tema juriidilise eelkäija lõpetanud isik, kes on saanud lõputunnistuse.

10. Vilistlaskogu liikmeks astumine toimub Vilistlaskogu juhatusele (edaspidi *Juhatus*) esitatava kirjaliku avalduse alusel. Lõpliku otsuse Vilistlaskogusse vastuvõtmise osas teeb Juhatus. Vilistlaskogu asutamiskoosolekul osalenud on Vilistlaskogu asutajaliikmed.

11. Vilistlaskogu liikme õigused ja kohustused tekivad Juhatus otsusega vastuvõtmise päevast. Arvestust liikmete kohta peab Juhatus.

12. Vilistlaskogust väljaastumiseks esitab liige Juhatusle kirjaliku avalduse. Väljaastumine jõustub otsuse vastuvõtmise päevast.

13. Vilistlaskogu liikme võib Juhatus otsusega Vilistlaskogust välja arvata, kui liige kahjustab Vilistlaskogu või Kooli mainet ja/või kui liikme tegevus ei ole kooskõlas Vilistlaskogu eesmärkidega. Vilistlaskogu liikme surma korral loetakse isiku liikmelisus lõppenuks.

IV Liikmete õigused ja kohustused

14. Vilistlaskogu liikmel on õigus:

14.1. osaleda Vilistlaskogu tegevuses ning võtta osa Vilistlaskogu üldkoosolekust;

14.2. valida ja olla valitud Vilistlaskogu juhtorganisse;

14.3. teha Vilistlaskogu juhtorganitele ettepanekuid ja arupärimisi kõigis tegevusalasid puudutavates küsimustes;

14.4. tutvuda üldkoosoleku protokollidega;

14.5. osaleda Vilistlaskogu ja Kooli poolt korraldatud vilistlaste üritusel;

14.6. teha annetusi Vilistlaskogule;

14.7. astuda omal soovil Vilistlaskogust välja.

15. Vilistlaskogu liige on kohustatud:

15.1. järgima Vilistlaskogu põhimõtteid ja põhikirjas sätestatud;

15.2. hoidma oma käitumisega au sees Kooli ja Vilistlaskogu mainet;

15.3. täitma Vilistlaskogu Juhatus poolt usaldatud ja täitmiseks võetud ülesandeid ning nendest vajadusel aru andma;

15.4. teatama Juhatusale Vilistlaskogu liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed ning teatama andmete muutumisest mõistliku aja jooksul pärast nende muutumist;

15.5. tasuma kehtestatud liikmemaksu.

IV Struktuur ja juhtorganid

16. Üldkoosolek

16.1. Vilistlaskogu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, mis kutsutakse Juhatus poolt kokku vähemalt kord aastas. Üldkoosoleku aja, korra ja päevakorra määrab Juhatus, kes teavitab Vilistlaskogu liikmeid üldkoosoleku toimumisest vähemalt 14 kalendripäeva kirjalikult ette.

16.2. Juhatus kutsub kokku erakorralise üldkoosoleku, kui seda nõuab vähemalt 1/10 Vilistlaskogu liikmetest või muudel juhtudel, kui Vilistlaskogu huvid seda nõuavad.

16.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohalolevate liikmete arvust. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalevatest Vilistlaskogu liikmetest. Igal üldkoosolekul osaleval Vilistlaskogu liikmel on üks hääl.

16.4. Üldkoosoleku pädevuses on:

- 1) põhikirja vastuvõtmine, täiendamine ja selle muutmine;
- 2) Vilistlaskogu Juhatus liikmete valimine;
- 3) Vilistlaskogu sisemist korraldust puudutavate otsuste vastuvõtmine;
- 4) Juhatus poolt esitatava majandusaasta aruande kinnitamine;
- 5) liikmemaksu kehtestamine ja selle suuruse määramine;
- 6) Vilistlaskogu ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsustamine;
- 7) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole kehtiva õiguse ja põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

17. Juhatus

17.1. Üldkoosolekute vahelisel perioodil juhib Vilistlaskogu tegevust ja teda esindab Juhatus, milles on vähemalt kolm, kuid mitte rohkem kui viis liiget. Juhatus astub ametisse valimise päevast.

17.2. Juhatus liikmed valib üldkoosolek kolmeks aastaks. Juhatus liige võib lihtkirjaliku volikirjaga volitada end esindama teist Juhatus liiget, näidates ära volituste ulatuse ja tähtaja.

17.3. Juhatus ülesandeks on jooksvates küsimustes otsuste vastuvõtmine, üldkoosoleku otsuste täitmise korraldamine, üldkoosoleku päevakorra koostamine ja Vilistlaskogu esindamine õigustoimingutes.

17.4. Juhatus koosoleku kutsub kokku esimees. Juhatus koosolekuid peetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas. Juhatus koosolekust koos selle päevakorraga teatatakse Juhatus liikmetele kirjalikult vähemalt 7 päeva ette.

17.5. Juhatuse koosolekuid juhatab esimees või esimehe poolt nimetatud üks Juhatuse liige. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole Juhatuse liikmetest, sealhulgas esimees. Juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik kohalolijate poolthääletenamus.

17.6. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut füüsiliselt kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik Juhatuse liikmed.

17.7. Juhatuse koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

17.8. Juhatuse pädevuses on:

- 1) Juhatuse liikmete hulgast esimehe valimine;
- 2) Vilistlaskogu esindamine ja Vilistlaskogu igapäevategevuse korraldamine;
- 3) Vilistlaskogu liikmeks vastuvõtmise ja välja arvamise otsustamine ja liikmete arvestuse pidamine;
- 4) korraliste ja erakorraliste üldkoosolekute kokkukutsumine, nende päeva- ja töökorra ettevalmistamine;
- 5) üldkoosoleku otsuste täitmine;
- 6) majandusaasta aruande koostamine ja selle üldkoosolekule esitamine;
- 7) Vilistlaskogu eelarve ja tegevuskava koostamine;
- 8) vajadusel toimkondade moodustamine ja lõpetamine;
- 9) stipendiumite määramine.

17.9. Juhatuse esimehe pädevuses on:

- 1) Juhatuse töö ning Juhatuse liikmete tööjaotuse korraldamine;
- 2) Juhatuse koosolekutel arutatavate küsimuste ettevalmistamine;
- 3) üldkoosoleku ja Juhatuse otsuste täitmise korraldamine;
- 4) Juhatuse koosolekute päevakorra koostamine;
- 5) Vilistlaskogu aastakoosoleku juhatamine;
- 6) Vilistlaskogu pangakontode avamine ja sulgemine;
- 7) Vilistlaskogu esindamine.

17.10. Vilistlaskogu Juhatuse esimehe äraolekul täidab tema kohuseid Juhatuse otsusel üks Juhatuse liikmetest.

V Vara ja vahendid

18. Vilistlaskogu vara ja vahendid tekivad:

- 1) annetustest ja eraldistest;

2) tuluüritustest saadud laekumistest;

3) projektidest saadud tulust;

4) muust tegevusest, mis on vajalik põhikirjalise tegevuse arendamiseks;

5) liikmemaksudest.

19. Vilistlaskogu peab raamatupidamisarvestust ja maksab makse Eesti Vabariigi seadustes ettenähtud korras.

VI Tegevuse lõpetamine

20. Vilistlaskogu lõpetab oma tegevuse üldkoosoleku otsusega.

21. Likvideerimisel määrab üldkoosolek likvideerija(d).

22. Likvideerimisel allesjäänud vara annetakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist Koolile.

Käesolev põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga MTÜ Padise Põhikooli Vilistlaskogu üldkoosolekul Padisel2016.